

## Privacyverklaring VitAll voor presentaties, workshops en onderwijsactiviteiten

Dit is de Privacyverklaring ("Verklaring") van **VitAll B.V.** (hierna "VitAll", "wij" of "ons"). Als aanbieder van vitaliteitsoplossingen bieden wij presentaties, workshops en andere onderwijsactiviteiten aan. In deze Verklaring vindt u informatie over welke gegevens wij verzamelen van deelnemers en organisatoren van deze presentaties en workshops en waarom we dat doen.

Uw privacy is voor ons van groot belang, en wij nemen onze verantwoordelijkheid voor de bescherming van uw gegevens serieus. Mocht u naar aanleiding van deze Verklaring vragen of opmerkingen hebben, kunt u met ons contact opnemen via: [info@vitall.nu](mailto:info@vitall.nu)

*Deze Verklaring is voor het laatst aangepast op: 22 december 2023*

### Welke persoonsgegevens verwerken wij? Voor welke doeleinden en op basis van welke wettelijke grondslag?

#### Deelnemers

Wanneer u deelneemt aan een presentatie, workshop of andere onderwijsactiviteit, verzamelen wij persoonsgegevens van u. Deze gegevens stellen ons in staat om uw deelname optimaal te faciliteren, onze diensten te verbeteren en te zorgen dat uw deelname zo waardevol en plezierig mogelijk is.

In onderstaand overzicht staat welke persoonsgegevens wij verwerken van deelnemers. Ook ziet u voor welke doeleinden en op basis van welke wettelijke grondslag wij persoonsgegevens van deelnemers verwerken.

Persoonsgegevens	Doeleinden	Juridische grondslag
Contactgegevens (zoals NAW-gegevens, telefoonnummers en e-mailadressen)	Ter identificatie, om communicatie met betrekking tot de activiteit mogelijk te maken en, indien van toepassing, ter toekenning van accreditatie.	Uitvoering overeenkomst; artikel 6 lid 1 onder b AVG
Beroep en functie	Voor administratieve doeleinden en om de dienstverlening af te stemmen op de behoeften van de deelnemer.	Legitiem belang; artikel 6 lid 1 onder f AVG
Gegevens betreffende de inschrijving en deelname aan de activiteit	Voor administratieve doeleinden, om de dienstverlening af te stemmen op de behoeften van de deelnemer en, indien van toepassing, ter toekenning van accreditatie.	Legitiem belang; artikel 6 lid 1 onder f AVG

Informatie over gevolgde presentaties en workshops, en feedback of evaluaties daarvan	Ter evaluatie en verbetering van de presentatie of workshop en, indien van toepassing, ter toekenning van accreditatie.	Legitiem belang; artikel 6 lid 1 onder f AVG
Dieetwensen of gezondheidsgegevens indien relevant voor cateringdoeleinden	Om te zorgen voor geschikte catering tijdens de activiteit.	Uitvoering overeenkomst; artikel 6 lid 1 onder b AVG
Foto- en videomateriaal van de deelname aan de activiteit voor promotionele doeleinden of interne training, indien toestemming is verkregen	Voor het promoten van de activiteiten en/of voor educatieve doeleinden van de aanbieder, mits toestemming is verkregen.	Toestemming*; artikel 6 lid 1 onder a AVG
Betaalgegevens voor het afhandelen van betalingen	Voor het verwerken van betalingen van de activiteiten.	Uitvoering overeenkomst; artikel 6 lid 1 onder b AVG
Andere gegevens waarvan de verwerking is vereist ingevolge of noodzakelijk is met het oog op de toepassing van wet- of regelgeving	Om te voldoen aan wettelijke verplichtingen.	Wettelijke plicht; artikel 6 lid 1 onder c AVG

\* Als de verwerking van uw persoonsgegevens op toestemming is gebaseerd dan heeft u te allen tijde het recht om deze toestemming in te trekken.

### Organisatoren

Wanneer u als organisator betrokken bent bij een presentatie, workshop of een andere onderwijsactiviteit, verzamelen wij persoonsgegevens van u of uw medewerkers. Deze informatie helpt ons om onze samenwerking effectief te coördineren, de activiteiten soepel te laten verlopen en onze gezamenlijke doelstellingen te realiseren.

In onderstaand overzicht staat welke persoonsgegevens wij verwerken van organisatoren. Ook ziet u voor welke doeleinden en op basis van welke wettelijke grondslag wij persoonsgegevens van organisatoren verwerken.

<b>Persoonsgegevens</b>	<b>Doeleinden</b>	<b>Juridische grondslag</b>
Contactgegevens van de organisatie (zoals NAW-gegevens, telefoonnummers en e-mailadressen van contactpersonen)	Ter communicatie, het onderhouden van contact betreffende de activiteiten en, indien van toepassing, ter toekenning van accreditatie.	Uitvoering overeenkomst; artikel 6 lid 1 onder b AVG

Gegevens betreffende de aard en inhoud van de opdracht of samenwerking	Voor het afstemmen van de activiteiten op de behoeften en wensen van de organisatie.	Uitvoering overeenkomst; artikel 6 lid 1 onder b AVG
Financiële gegevens voor de afwikkeling van betalingen	Voor de financiële afhandeling van de gegeven activiteiten.	Uitvoering overeenkomst; artikel 6 lid 1 onder b AVG
Feedback en evaluaties betreffende de gegeven activiteiten	Voor het evalueren en verbeteren van de dienstverlening en, indien van toepassing, ter toekenning van accreditatie.	Legitiem belang; artikel 6 lid 1 onder f AVG
Gegevens betreffende specifieke wensen of eisen van de organisatie met betrekking tot de activiteiten	Voor het afstemmen van de activiteiten op de behoeften en wensen van de organisatie.	Uitvoering overeenkomst; artikel 6 lid 1 onder b AVG
Overige communicatiegegevens uitgewisseld tijdens de samenwerking	Voor het beheren van de relatie en het faciliteren van toekomstige dienstverlening.	Legitiem belang; artikel 6 lid 1 onder f AVG
Andere gegevens waarvan de verwerking is vereist ingevolge of noodzakelijk is met het oog op de toepassing van wet- of regelgeving	Om te voldoen aan wettelijke verplichtingen.	Wettelijke plicht; artikel 6 lid 1 onder c AVG

### Met wie delen wij persoonsgegevens?

We kunnen persoonsgegevens van deelnemers en organisaties delen met:

- medewerkers binnen ons bedrijf en/of derden die wij inschakelen die betrokken zijn bij de organisatie en uitvoering van de presentatie of workshop;
- cateraars en andere dienstverleners voor zover noodzakelijk voor het verzorgen van de bijeenkomsten, en alleen als daarvoor toestemming is verkregen;
- partners of externe partijen voor technische of administratieve ondersteuning van de activiteiten, zoals IT-ondersteuning;
- autoriteiten of toezichthouders indien dit noodzakelijk is voor het naleven van wettelijke verplichtingen.

In het geval van verstrekking van persoonsgegevens aan een derde partij zullen wij, indien noodzakelijk, een (verwerkers)overeenkomst met deze derde sluiten, die voldoet aan alle eisen die de Algemene Verordening Gegevensbescherming daaraan stelt. Wij verstrekken geen persoonsgegevens aan derden voor commerciële doeleinden.

## **Geven wij persoonsgegevens door aan landen buiten de EER?**

We geven geen persoonsgegevens door aan landen buiten de Europese Economische Ruimte (EER). Al onze gegevensverwerking vindt plaats binnen de grenzen van de Europese Unie, waarbij we de strikte privacywetgeving die van toepassing is naleven. We zorgen ervoor dat de persoonsgegevens van onze deelnemers en organisatoren worden beschermd volgens de standaarden die de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) vereist.

## **Welke beveiligingsmaatregelen passen wij toe?**

Bij de verwerking van persoonsgegevens handhaven wij te allen tijde een beveiligingsniveau dat, gezien de stand van de techniek en de kosten van tenuitvoerlegging, onder meer passend is om ongeoorloofde toegang tot, aanpassing, openbaarmaking, verlies of enige andere vorm van onrechtmatige verwerking van persoonsgegevens te voorkomen.

## **Hoelang bewaren wij persoonsgegevens?**

Wij bewaren uw persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk voor de doeleinden waarvoor deze worden verwerkt, tenzij de gegevens langer bewaard moeten worden om te voldoen aan wettelijke verplichtingen, zoals een wettelijke bewaartermijn. Hieronder enkele voorbeelden:

- Persoonsgegevens van deelnemers aan onze activiteiten worden na afloop van de activiteit niet langer dan twee maanden bewaard, voor evaluatie- en kwaliteitsverbeteringsdoeleinden, tenzij specifieke toestemming is verkregen om ze langer te bewaren;
- Gegevens gerelateerd aan de contractuele overeenkomsten met organisatoren worden conform de wettelijke termijnen bewaard, wat in de regel zeven jaar na het einde van de overeenkomst is, in lijn met de fiscale bewaarplicht;
- Evaluatiegegevens die tijdens de activiteiten worden verzameld, worden niet langer dan één jaar bewaard na het afronden van de evaluatieprocessen.

## **Welke rechten heeft u ten aanzien van uw persoonsgegevens?**

U heeft het recht ons te verzoeken om inzage (waaronder een kopie), rectificatie en/of verwijdering van uw persoonsgegevens, beperking van de uw betreffende verwerking, alsmede het recht om tegen de verwerking bezwaar te maken of om ons om overdracht van de door u aan ons verstrekte persoonsgegevens te verzoeken. U kunt hiervoor contact opnemen via [info@vitall.nu](mailto:info@vitall.nu).

Om misbruik te voorkomen kunnen wij u vragen om uzelf adequaat te identificeren, voordat wij uw verzoek in behandeling nemen. Er kunnen zich omstandigheden

voordoet waardoor wij geen of niet volledig gevolg kunnen geven aan uw verzoek. Hierbij valt te denken aan wettelijke bewaartermijnen. Als een dergelijke omstandigheid zich voordoet, dan zullen wij dat aan u melden. Wij zullen in beginsel binnen een maand na ontvangst inhoudelijk reageren op een verzoek.

### **Heeft u vragen, opmerkingen of klachten?**

Wij helpen graag verder als u vragen, opmerkingen of klachten heeft naar aanleiding van deze Verklaring. U kunt dat doen door te mailen of te bellen naar de hieronder vermeldde contactgegevens. Ook heeft u te allen tijde het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens, of als u in een ander land woont of werkt, bij de privacy toezichthouder van dat betreffende land.

### **Contactgegevens:**

VitAll B.V.  
Diepenbrocklaan 28  
3055 WC Rotterdam  
info@vitall.nl

### **Wijzigingen**

Deze Verklaring kan door ons worden gewijzigd. De meest actuele versie van deze Verklaring is steeds te vinden op deze website. Het verdient aanbeveling om deze Verklaring geregeld te raadplegen, zodat u van deze wijzigingen op de hoogte bent.